Duomenų tvarkymo ir DI naudojimo sąlygos

Paskutinį kartą peržiūrėta 2026-11-04

1. Taikymas

1.1. Šios sąlygos taikomos visoms UAB „Via laurea“ (toliau vadinama Via laurea) paslaugoms (diegimui, priežiūrai ir SLA, papildomiems darbams, migracijoms, mokymams), kai Via laurea pasiekia Užsakovo sistemas ir duomenis. Jos yra Reglamento (ES) 2016/679 (BDAR) 28 straipsnyje numatyta duomenų tvarkymo sutartis.
1.2. Jei Šalys pasirašė atskirą duomenų tvarkymo susitarimą, taikomas jis, išskyrus nuostatas, kurias keičia Šalių susitarimas dėl DI priemonių naudojimo.

2. Šalių vaidmenys ir nurodymai

2.1. Užsakovas yra duomenų valdytojas, Via laurea yra duomenų tvarkytoja. Via laurea tvarko asmens duomenis tik paslaugoms teikti ir tik pagal Užsakovo dokumentuotus nurodymus. Nurodymais laikomi patvirtinti pasiūlymai, užduotys ir kreipiniai pagalbos tarnybai.
2.2. Jei, Via laurea nuomone, nurodymas pažeidžia duomenų apsaugos teisę, ji nedelsdama apie tai praneša Užsakovui. Jei tvarkyti įpareigoja ES ar Lietuvos teisė, Via laurea apie tai iš anksto praneša Užsakovui, jei teisė to nedraudžia.

3. Tvarkomi duomenys

3.1. Duomenų subjektai yra Užsakovo darbuotojai ir sistemos naudotojai, Užsakovo klientai, tiekėjai ir jų kontaktiniai asmenys bei kiti asmenys, kurių duomenis Užsakovas saugo Odoo ir susijusiose sistemose.
3.2. Duomenų rūšys yra vardai, pavardės, pareigos, kontaktiniai duomenys, prisijungimo vardai, pardavimų, pirkimų, projektų, sandėlio ir sąskaitų duomenys, darbo laiko ir atostogų duomenys ir susirašinėjimas sistemoje. Jei Užsakovas naudoja darbo užmokesčio modulį, taip pat tvarkomi darbo užmokesčio duomenys.
3.3. Tvarkymo pobūdis apima peržiūrą, analizę, kopijavimą į testines aplinkas, eksportą ir importą, perkėlimą tarp versijų ir sistemų, palyginimą ir ištrynimą. Tvarkymas trunka paslaugų teikimo laikotarpį.

4. Via laurea įsipareigojimai

4.1. Via laurea užtikrina, kad duomenis tvarkantys darbuotojai ir bendradarbiai būtų įsipareigoję saugoti konfidencialumą ir būtų apmokyti saugiai naudoti DI priemones.
4.2. Via laurea taiko tinkamas saugumo priemones, įskaitant vardines paskyras, mažiausių teisių principą, prieigos raktų saugojimą tik tam skirtoje vietoje ir prieigą prie Užsakovo sistemos per tam skirtą naudotoją.
4.3. Via laurea padeda Užsakovui įgyvendinti duomenų subjektų teises ir vykdyti BDAR 32, 33, 34, 35 ir 36 straipsniuose numatytas pareigas.
4.4. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Via laurea praneša Užsakovui nepagrįstai nedelsdama, ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo, o apie pagalbinio tvarkytojo pažeidimą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo jo pranešimo gavimo.
4.5. Pasibaigus paslaugoms ar Užsakovo prašymu Via laurea Užsakovo pasirinkimu per 30 dienų ištrina arba grąžina Užsakovo duomenis, įskaitant duomenis DI priemonėse, ir tai patvirtina, išskyrus duomenis, kuriuos saugoti reikalauja teisės aktai. Pagalbinių tvarkytojų sistemose duomenys pašalinami per jų sutartyse nustatytus terminus (Anthropic ištrintus pokalbius paprastai pašalina per 30 dienų, išskyrus jos sąlygose numatytas išimtis).
4.6. Via laurea pateikia informaciją, reikalingą BDAR 28 straipsnio laikymuisi įrodyti, ir leidžia Užsakovui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti patikrinimą, apie jį pranešus ne vėliau kaip prieš 30 dienų, ne dažniau kaip kartą per metus ir Užsakovo sąskaita, išskyrus patikrinimą dėl Via laurea pažeidimo.

5. Pagalbiniai tvarkytojai ir perdavimas už Europos ekonominės erdvės ribų

5.1. Užsakovas suteikia bendrą leidimą pasitelkti šiuos pagalbinius tvarkytojus:

a) Anthropic Ireland, Limited (Airija) ir jos pagalbinius tvarkytojus (sąrašas skelbiamas trust.anthropic.com/subprocessors), DI priemonė Claude. Duomenys saugomi JAV, apdorojimas gali vykti ir kitose šalyse, perdavimas pagal ES standartines sutarčių sąlygas.

b) Google Cloud EMEA Limited (Airija), Google Workspace (el. paštas, dokumentai, susitikimai). Perdavimas pagal Google Cloud duomenų tvarkymo priedą ir ES standartines sutarčių sąlygas.

5.2. Apie naujus pagalbinius tvarkytojus, kuriuos pasirenka Via laurea, pranešama šiame puslapyje ir el. paštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų. Apie Anthropic ar Google pagalbinių tvarkytojų pasikeitimus Via laurea praneša per 2 darbo dienas nuo jų pranešimo gavimo. Užsakovas gali prieštarauti per 10 dienų nuo Via laurea pranešimo. Tokiu atveju jo duomenys tam pagalbiniam tvarkytojui neperduodami, o darbai atliekami be jo pagal 6.7 punktą.

5.3. Su pagalbiniais tvarkytojais Via laurea turi BDAR 28 straipsnio 4 dalį atitinkančias sutartis ir atsako už jų įsipareigojimų vykdymą. Asmens duomenys už Europos ekonominės erdvės (ES valstybės, Islandija, Lichtenšteinas ir Norvegija) ribų perduodami tik taikant BDAR 46 straipsnyje numatytas priemones.

5.4. Duomenų perdavimas šiame skyriuje nurodytiems pagalbiniams tvarkytojams pagal šias sąlygas nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimu tretiesiems asmenims. Šie pagalbiniai tvarkytojai sutartimis įsipareigoję saugoti gautos informacijos konfidencialumą.

6. Dirbtinio intelekto priemonių naudojimas

6.1. Via laurea naudoja DI priemonę Anthropic Claude (verslo planas Claude Team) sistemoms analizuoti, kodui rašyti ir tikrinti, importo failams rengti, duomenims perkelti ir tikrinti, klaidoms ieškoti, instrukcijoms ir susitikimų santraukoms rengti. DI padeda Užsakovą aptarnauti greičiau ir kokybiškiau.

6.2. DI priemonė gali matyti Užsakovo duomenis tiek, kiek reikia konkrečiai užduočiai. Kai užduoties be tikrų duomenų atlikti neįmanoma (pavyzdžiui, sistemos analizė, importo failai, perkėlimas), duomenys nenuasmeninami.

6.3. Naudojamas tik verslo planas, kuriame Anthropic yra duomenų tvarkytojas ir Užsakovo duomenų nenaudoja modeliams mokyti. Via laurea organizacijoje išjungtas pokalbių vertinimo siuntimas bendrovei Anthropic („Rate chats“). Claude Code darbo vietose Via laurea išjungia telemetriją, klaidų ataskaitas, atsiliepimų apklausas ir atsiliepimų siuntimo komandas.

6.4. Be atskiro Užsakovo sutikimo į DI priemonę neperduodami fizinių asmenų asmens kodai, asmens dokumentų numeriai, banko sąskaitų ir mokėjimo kortelių numeriai, darbo užmokesčio duomenys, specialių kategorijų duomenys (BDAR 9 straipsnis), slaptažodžiai ir prieigos raktai. DI užklausos į Užsakovo sistemą sudaromos taip, kad šie laukai nebūtų išrenkami.

6.5. DI sukurtus rezultatus prieš perduodant Užsakovui ar įrašant į jo sistemą peržiūri Via laurea specialistas. Už rezultatus Via laurea atsako kaip už savo darbą.

6.6. DI nenaudojamas sprendimams, turintiems teisinių ar panašiai reikšmingų pasekmių fiziniams asmenims, priimti. Susitikimai įrašomi ir apibendrinami tik pranešus dalyviams.

6.7. Užsakovas gali raštu, įskaitant el. paštą, atsisakyti DI naudojimo su savo duomenimis. Nuo pranešimo gavimo darbai atliekami Via laurea specialistų be DI. Darbų terminai gali būti gerokai ilgesni ir taikoma atskira kainodara pagal pasiūlymą. Jau atlikti darbai nekeičiami.

7. Atsakomybė ir sąlygų pakeitimai

7.1. Šalių atsakomybei taikomi BDAR 82 straipsnis ir Šalių sutarčių nuostatos.

7.2. Apie kitus šių sąlygų pakeitimus, išskyrus 5.2 punkte nurodytus, Via laurea praneša el. paštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Užsakovas gali jiems prieštarauti pagal 6.7 punktą.